

(a preencher pelos serviços)

Entrada nº: _____

Data: _____

O/A Funcionário/a: _____

PEDIDOS DIVERSOS

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O/A REQUERENTE

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

Freguesia: _____

Concelho: _____

Telefone: _____

Telm: _____

CC/BI: _____

Válido até: _____

Contribuinte: _____

O/A REPRESENTANTE (quando diferente do/a requerente)

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

Freguesia: _____

Concelho: _____

Telefone: _____

Telm: _____

CC/BI: _____

Válido até: _____

Contribuinte: _____

Na qualidade de:

Representante

Gestor de Negócios

Mandatário

Outro:

Nenhum

Meios de Notificação



Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

Email

:

Objeto do Requerimento

Requer:

O/A Requerente:

Miranda do Douro _____

Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados a cargo do Município de Miranda do Douro será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Miranda do Douro, sito no Largo D. João III 5210-190 Miranda do Douro.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Largo D. João III 5210-190 Miranda do Douro e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-mdouro.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão de pedidos diversos dirigidos ao Município de Miranda do Douro.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal, a gestão contratual ou ainda a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Miranda do Douro se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria n.º 412/2001 de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto que regula o regime de acesso à informação administrativa. Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-mdouro.pt pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-mdouro.pt.

Observações

--