

DESPACHO	ENTRADA	
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº. <input type="text"/>
		DATA <input type="text"/>
		REQUERIMENTO <input type="text"/>
		PROCESSO <input type="text"/>
		O FUNCIONÁRIO <input type="text"/>

## DIVISÃO DE AMBIENTE E GESTÃO URBANA

### PEDIDO SUBSTITUIÇÃO DE TÉCNICO (Art.º 9º do DL 555/99, com as sucessivas alterações)

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro**

NOME	<input type="text"/>			
MORADA	<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	FREGUESIA	<input type="text"/>	
CONCELHO	<input type="text"/>	TELEFONE	<input type="text"/>	TELEM. <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>	E-MAIL	<input type="text"/>	C.A.E. <input type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL	<input type="text"/>	DATA VALIDADE	<input type="text"/>	N.º DE CONTRIBUINTE <input type="text"/>

### Objecto do Requerimento

Vem por este meio requerer a V. Ex.ª:

---



---



---



---



---



---



---

O REQUERENTE,

Miranda do Douro \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Documentos Anexos

- Documento **comprovativo da legitimidade do requerente** caso não seja o proprietário;
- Termo de responsabilidade do novo técnico;**
- Declaração da Ordem/Associação** a que pertence o novo técnico, que comprove a validade da substituição;
- Declaração de desistência do anterior técnico**, autorizando o novo técnico;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_