

## **HASTA PÚBLICA PARA ALIENAÇÃO DE SUCATA**

### **CADERNO DE ENCARGOS**

#### **Cláusula 1ª**

##### **Objecto do procedimento**

Constitui objecto deste procedimento a venda de sucata vária.

#### **Cláusula 2ª**

##### **Identificação da sucata**

Material vário (seguirá identificação na generalidade em anexo).

#### **Cláusula 3ª**

##### **Características do serviço**

Só serão aceites a este procedimento, empresas devidamente licenciadas para o efeito. O peso da sucata, para efeitos de facturação, será obtido em balança certificada do adjudicatário, na sua presença e na da comissão nomeada para o efeito, devendo ser efectuada a pesagem da viatura antes e depois de carregada. O valor a receber pela Câmara Municipal de Miranda do Douro será o resultante da multiplicação do peso da sucata pelo preço por kg apresentado pela empresa.

#### **Cláusula 4ª**

##### **Comissão de Avaliação**

A praça realizar-se-á perante uma comissão, para esse fim nomeada pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro, constituída por 3 elementos efectivos e 2 suplentes (funcionários da CMMD). Os membros que constituem a comissão serão identificados em Edital a publicar nos locais do costume.

#### **Cláusula 5ª**

##### **Avaliação da sucata**

Os concorrentes poderão inspecionar a sucata em visita ao local onde a mesma se encontra depositada em dias e horas a designar pelo Presidente da Câmara e publicadas em Edital. Para o agendamento desta inspecção devem previamente contactar a Câmara Municipal através do telefone 96 203 90 13 (Sr. Eduardo Paulo).

#### **Cláusula 6ª**

##### **Local e data limite para apresentação de propostas**

As propostas serão entregues por escrito em carta fechada e pessoalmente ou enviada pelo correio em carta registada com aviso de recepção, de forma a serem recebidas no Balcão Único do Município de Miranda do Douro, no Largo D. João III, 5210-190 Miranda do Douro, com 2 dias úteis de antecedência em relação ao dia de realização da Hasta Pública.

#### **Cláusula 7ª**

##### **Apresentação das propostas**

As propostas devem conter o valor para arrematação, igual ou superior à base de licitação, devendo ser apresentadas em sobrescrito fechado, constituídas e identificadas do seguinte modo:

- 1) **Envelope com a proposta:** identificado no exterior com o nome do proponente, o nome da Hasta Pública a que respeita e a referência “**PROPOSTA**”;
- 2) **Envelope com os documentos de habilitação:** identificado no exterior com o nome do proponente, o nome da Hasta Pública a que respeita e a referência “**DOCUMENTOS**”

Os dois envelopes anteriormente referidos serão então encerrados num terceiro subscrito que explicita o endereço da seguinte forma: **Município de Miranda do Douro, Hasta Pública para alienação de sucata – Largo D. João III, 5210-190 Miranda do Douro.**

#### **Cláusula 8ª**

##### **Documentos de habilitação**

Juntamente com a proposta (preço por Kg) deverão os concorrentes apresentar os seguintes documentos:

- Comprovativo em como a firma concorrente está licenciada para o efeito (fotocópia);
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos em conformidade com o modelo constante do Anexo 1 do CCP;
- Comprovativo da regularização da sua situação tributária/contributiva.

#### **Cláusula 9ª**

##### **Local, data e hora da realização da praça**

A ser publicado mediante Edital a afixar nos locais do costume com pelo menos 5 dias de antecedência em relação à realização da Hasta Pública.

**Cláusula 10ª**  
**Base de licitação**

O preço base de licitação será definido previamente ao Ato de Hasta Pública pelo Presidente da Câmara de Municipal.

**Cláusula 11ª**  
**Praça**

O ato público inicia-se com a abertura das propostas recebidas, nos termos definidos na cláusula seguinte, podendo assistir os concorrentes ou os seus representantes, devidamente credenciados.

**Cláusula 12ª**  
**Acto de abertura de propostas**

Iniciado o ato, realiza-se a abertura dos sobrescritos contendo os envelopes com a documentação e com a proposta, procedendo-se à sua separação em dois grupos distintos consoante a sua referência.

Após a constituição definitiva dos dois grupos referidos, a comissão procede à aceitação das propostas que incluam os dois envelopes, eliminando os concorrentes que não apresentem qualquer um deles e elaborando uma lista onde identifica as propostas “Admitidas” e “Excluídas” desta fase.

De seguida a comissão procede à abertura dos sobrescritos com a referência “Documento”, admitindo as propostas que incluem, na devida conformidade, a documentação requerida, e eliminando as restantes. Deste ato será igualmente elaborada lista para o efeito.

Finalmente, a comissão procederá apenas à abertura dos sobrescritos contendo a designação “PROPOSTA” dos concorrentes não excluídos nas fases anteriores procedendo à sua leitura, dando assim a conhecer o valor de cada uma delas.

**Cláusula 13ª**  
**Critério de adjudicação**

A adjudicação será feita à proposta mais vantajosa, isto é, ao valor mais alto em relação à base de licitação (o critério de adjudicação é o de mais alto valor oferecido pela empresa por Kg de sucata).

No caso de empate entre as propostas, abrir-se-á a licitação verbal, sendo o lanço mínimo de 0,01€ (um cêntimo), terminando a mesma quando o presidente da comissão tiver anunciado o lanço mais elevado e este não tiver sido coberto no prazo previamente definido.

#### **Cláusula 14ª**

##### **Adjudicação**

Será adjudicada a quem tiver oferecido o preço mais elevado, sendo lavrado a respectiva acta do júri.

#### **Cláusula 15ª**

##### **Modalidade de pagamento**

O preço de arrematação será pago da seguinte forma:

- a) Entrega de 25% no ato do levantamento e depois da pesagem da sucata, a qual deverá ser feita até 10 dias após a realização da hasta pública.
- b) Entrega dos restantes 75%, até 5 dias úteis após a data da pesagem da sucata.

#### **Cláusula 16ª**

##### **Garantia de levantamento da sucata**

Como garantia de levantamento da sucata, o adjudicatário procederá ao pagamento de 1.500,00€ à Câmara Municipal, até 24 horas após a realização da hasta pública, valor que será descontado no último pagamento.

#### **Cláusula 17ª**

##### **Não levantamento da Sucata**

A Câmara Municipal de Miranda do Douro, em caso de não levantamento da sucata no período definido na cláusula anterior poderão voltar a adjudicar ao concorrente classificado em segundo lugar. Neste caso o primeiro adjudicatário perde o direito ao reembolso de todas as importâncias já entregues.

#### **Cláusula 18ª**

##### **Irregularidades**

A **praça** poderá ser anulada pela comissão, quando se verifique ter havido qualquer irregularidade.

#### **Cláusula 19ª**

##### **Responsabilidade do adjudicatário**

O adjudicatário será o responsável pelo carregamento, transporte, pesagem e tratamento administrativo – legal da sucata. O adjudicatário é o responsável pelos resíduos, cabendo-lhe a declaração dos resíduos recolhidos no SIRAPA.

#### **Cláusula 20**

##### **Validade do contrato**

O procedimento termina com o pagamento da sucata recolhida à Câmara Municipal.

#### **Cláusula 21ª**

##### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Cláusula 22ª**

##### **Legislação aplicável**

O presente procedimento é regulado pela legislação portuguesa em vigor.

## **ANEXOS**

### **Descrição do conteúdo da sucata para alienação**

Do conteúdo da sucata consta, na generalidade, o seguinte material:

- Contentores do lixo em chapa de ferro zincado;
- 1 Jipe UMM;
- Poste de iluminação;
- Caixilharias em alumínio;
- Cabo de alumínio;
- Outros materiais;

### **Fotografias da sucata**



Contentores do lixo





Jipe UMM



Jipe UMM





Postes de iluminação



Caixilharias em alumínio





Cabo de alumínio



Cabo de alumínio