

## PEDIDO DE CÓPIAS SIMPLES / AUTENTICADAS

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome \_\_\_\_\_ Na qualidade de \_\_\_\_\_

Morada Fiscal \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Identificação Fiscal \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Autorizo que as notificações sejam realizadas exclusivamente por via eletrónica, para o endereço de correio eletrónico identificado no presente requerimento.

### PRETENSÃO

No âmbito do processo de \_\_\_\_\_<sup>1</sup> vem requerer a emissão de:

- Cópias simples;
- Cópias autenticadas,

Dos seguintes elementos:

### ELEMENTOS DE INSTRUÇÃO

Documento comprovativo de legitimidade<sup>2</sup>

### DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,

Assinatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Obras nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fiscalização nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Contraordenação nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Procuração ou declaração, escritura, contrato de arrendamento, etc.