

DESPACHO	ENTRADA	
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº. <input type="text"/>
		DATA <input type="text"/>
		REQUERIMENTO <input type="text"/>
		PROCESSO <input type="text"/>
		O FUNCIONÁRIO <input type="text"/>

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Carta de Caçador

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro

NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
MORADA	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	<input style="width: 20%;" type="text"/>	FREGUESIA	<input style="width: 60%;" type="text"/>	
CONCELHO	<input style="width: 30%;" type="text"/>	TELEFONE	<input style="width: 20%;" type="text"/>	TELEM. <input style="width: 20%;" type="text"/>
FAX	<input style="width: 20%;" type="text"/>	E-MAIL	<input style="width: 40%;" type="text"/>	C.A.E. <input style="width: 10%;" type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL	<input style="width: 20%;" type="text"/>	DATA VALIDADE	<input style="width: 20%;" type="text"/>	N.º DE CONTRIBUINTE <input style="width: 20%;" type="text"/>

Objecto do Requerimento

Assunto:

Documentos Anexos

- Fotocópia do Bilhete de Identidade e Número Contribuinte, ou Cartão do Cidadão;
- Atestado Médico;
- Certificado do Registo Criminal;
- Impresso da carta de caçador, devidamente assinado;
- Duas fotografias tipo passe, a cores;
- Carta de caçador nº _____;
- Documento comprovativo de aprovação em exame;
- _____

O REQUERENTE,