

DESPACHO	ENTRADA	
	ENTRADA Nº.	_____
	DATA	_____
	REQUERIMENTO	_____
	PROCESSO	_____
	O FUNCIONÁRIO	_____

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

### PEDIDO DE LICENÇA PARA EXERCÍCIO DE ACTIVIDADE DE REALIZAÇÃO DE LEILÕES

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro

NOME \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ FREGUESIA \_\_\_\_\_

CONCELHO \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_ TELEM. \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ C.A.E. \_\_\_\_\_

B.I. / N.º ID CIVIL \_\_\_\_\_ DATA VALIDADE \_\_\_\_\_ N.º DE CONTRIBUINTE \_\_\_\_\_

#### Objeto do Requerimento

Vem por este meio requerer a V.Ex.<sup>a</sup> licença para a atividade de realização de leilões, localizada em \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pelas \_\_\_\_\_ horas.

#### Documentos Anexos

- Fotocópia do Bilhete de Identidade e Número Contribuinte, ou Cartão do Cidadão;
- Documentos comprovativos do pagamento do imposto sobre o rendimento respeitante ao ano anterior e dos encargos devidos a instituições de segurança social.;
- Documento comprovativo da autorização concedida pelo respetivo proprietário, no caso de o leilão se realizar em propriedade privada não pertencente ao requerente.;
- Auto de vistoria quando aplicável;
- \_\_\_\_\_

O REQUERENTE,