

Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado ou público

A Identificação do requerente

1	Nome						
2	N.º de identificação civil			3	Tipo de documento	<input type="radio"/> CC / BI	<input type="radio"/> Passaporte
Na qualidade de:							
4	<input type="radio"/> Próprio	<input type="radio"/> Representante	<input type="radio"/> Sócio-gerente / gerente / administrador / diretor				
Preencher se for o representante							
5	Código de consulta da procuração online						
6	E-mail						
7	Telemóvel		8	Telefone		9	Fax

B Identificação do titular

1	Tipo de pessoa	<input type="radio"/> Pessoa singular (empresário em nome individual)		<input type="radio"/> Pessoa coletiva			
2	Nome / firma ou denominação social						
3	N.º de identificação civil			4	Tipo de documento	<input type="radio"/> CC / BI	<input type="radio"/> Passaporte
5	NIF / NIPC						
6	Código de consulta da certidão permanente do registo comercial						
Morada portuguesa							
7	Tipo de via						
8	Designação da via						
9	Porta		10	Andar		11	Lado
						12	Lugar
13	Distrito			14	Concelho		
15	Freguesia						
16	Localidade						
17	Código postal	-	18	Localidade postal			
Morada estrangeira							
19	País						
20	Endereço						
21	Cidade			22	Região		
23	Código postal			24	Localidade		
Preencher se os contactos do titular forem diferentes dos contactos do requerente							
25	E-mail						
26	Telemóvel		27	Telefone		28	Fax

Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado ou público

C Categorização da feira

1	País do registo da atividade económica							
2	Código CAE		3	Designação				
4	Local	<input type="radio"/> Público	Número de processo de concessão ou exploração do local					
		<input type="radio"/> Privado						
5	Instalação ou realização de:		<input type="radio"/> Feira	<input type="radio"/> Evento periódico, pontual, imprevisto ou ocasional				
6	Data de início	/ /	7	Data de fim	/ /	8	Duração	dias
9	Periodicidade	<input type="radio"/> Diária		<input type="radio"/> Semanal		<input type="radio"/> Mensal		
Preencher se a periodicidade for semanal								
10	Dias da semana							
	<input type="checkbox"/> segunda-feira	<input type="checkbox"/> terça-feira	<input type="checkbox"/> quarta-feira	<input type="checkbox"/> quinta-feira	<input type="checkbox"/> sexta-feira			
	<input type="checkbox"/> sábado	<input type="checkbox"/> domingo						
Preencher se a periodicidade for mensal								
11	Dia(s) do mês em que decorre a feira ou evento							
12	Horário da feira ou evento	das	:	às	:			
13	Local de realização da feira ou evento							
14	Bens a comercializar							
	<input type="checkbox"/> Alfaias agrícolas				<input type="checkbox"/> Louças, cerâmica, cutelarias e ou cestaria			
	<input type="checkbox"/> Animais vivos				<input type="checkbox"/> Plantas ou árvores para cultivo			
	<input type="checkbox"/> Artigos de decoração				<input type="checkbox"/> Marroquinaria			
	<input type="checkbox"/> Bebidas				<input type="checkbox"/> Material elétrico, de vídeo e de som			
	<input type="checkbox"/> Brinquedos				<input type="checkbox"/> Miudezas e retrosaria			
	<input type="checkbox"/> Candeeiros				<input type="checkbox"/> Tapeçarias, alcatifas, tapetes, carpetes, passadeiras			
	<input type="checkbox"/> Cosmética e bijuteria				<input type="checkbox"/> Têxteis-lar			
	<input type="checkbox"/> Cereais e sementes				<input type="checkbox"/> Vestuário, tecidos e/ou calçado			
	<input type="checkbox"/> Outros produtos alimentares							
<input type="checkbox"/> Outros produtos não alimentares								

Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado ou público

D Declaração

1	<input type="checkbox"/> Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificadas nos "Critérios" do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa.
2	<input type="checkbox"/> Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade.

E Lista de documentos a enviar em anexo

1	<input type="checkbox"/> Procuração (Se é representante e não tem código de consulta da procuração online)
2	<input type="checkbox"/> Regulamento interno relativo à organização e funcionamento da feira

Este formulário deve ser enviado ou entregue na entidade competente. Nas situações em que o serviço está sujeito ao pagamento de uma taxa à entidade competente, este formulário só é válido como título quando acompanhado do respetivo comprovativo de pagamento.

Data / /

(Assinatura)